

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ETKİNLİK YÖNETİM SİSTEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SKS. İA. 04
		Yayın Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	KAYIT ORTAMI ve DAYANAK
Etkinlik Sorumlusu	Etkinlik sorumlusu bir topluluktan ise topluluk danışmanından, birimden ise dekan/müdür/amirinden yapacağı etkinlik ile ilgili Etkinlik Danışman Onay formu onay yazısı alınır.	
İlgili Kişi/Birim	Etkinlik sorumlusu dekan/müdür/amirinden onay aldıktan sonra Etkinlik Yönetim Sistemine planladığı gün, saat, yer ve diğer taleplerini kaydeder.	Etkinlik Yönetim Sistemi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	SKS etkinliği onaylıyor mu? RED İlgili birimle iletişime geçilir. ONAY	EYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Talep eden kişi/birim/ topluluğa ve etkinliğin yapılacağı fakülte/myo ya da birime bilgi verilir.	EYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Etkinlik gerçekleştirir/ etkinlik takvimine yansıtılır. Sadece topluluklarda etkinlik haberi olarak girilir.	EYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlgili birim tarafından harcama yapıldıysa MYS sistemi üzerinden mevzuat kapsamında ödeme emri oluşturularak muhasebe sistemine iletilir.	MYS
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Eksik belge var mı? EVET HAYIR	MYS
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme gerçekleştirilir.	MYS

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör